



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL PATRONATO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN DE MORELOS EN EL ESTADO DE JALISCO, EL DÍA 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021.-----

-- En la ciudad de Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 30 (treinta) días del mes de Diciembre del año 2021 (dos mil veintiuno), siendo las 10:10 (diez horas con diez minutos) día y hora señalados para tener la segunda sesión ordinaria del Patronato del SMDIF Tepatitlán en las instalaciones propias ubicadas en la calle Morelos #340 de la cabecera Municipal.-----

---Con base a lo anterior, la **C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA** en su carácter de Presidenta del Patronato, da la bienvenida a la presente reunión, y pide al Secretario Ejecutivo del Patronato **MTRO. JOSE DE JESUS MORAN VAZQUEZ** proceda a realizar la verificación de quórum legal, para lo cual se hace constar la asistencia de la presidenta del Patronato **C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA** y los vocales **C. ATANACIO RAMIREZ TORRES, C. MARIA DOLORES ACEVES GONZALEZ, C. ROSA ADRIANA REYNOSO VALERA, C. FRANCISCO JAVIER DE LA TORRE HERNANDEZ, C. RAMON TEJEDA REYES Y C. NANCY SANCHEZ VELAZQUEZ.**-----

---Pasada que fue la lista de asistencia de los convocados, se tiene que se cuenta con quórum, ya que están presentes 8 (ocho) de los integrantes del Patronato SMDIF Tepatitlán, por lo que la Presidenta del Patronato **C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA** declara la apertura oficial de la presente sesión.-----

--- En uso de la voz la **C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA** en calidad de Presidenta del Patronato SMDIF pide al Secretario Ejecutivo **MTRO. JOSE DE JESUS MORAN VAZQUEZ**, presentar el orden del día para su consideración y en su caso aprobación":-----

ORDEN DEL DÍA:

1. BIENVENIDA.
2. VERIFICACION DE QUORUM Y DECLARACION DE APERTURA.
3. PROPUESTA DE ORDEN DEL DIA Y EN SU CASO APROBACIÓN.
4. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.
5. BAJAS DE BIENES MUEBLES OBSOLETOS.
6. PRESENTACIÓN Y MODIFICACIONES DEL ORGANIGRAMA.
7. PRESUPUESTO 2022.
8. PUNTOS VARIOS.
9. CLAUSURA.



Ramon R



---Propuesto el orden del día, se preguntó por la aprobación del mismo a los miembros presentes, habiéndose registrado votación unánime a favor por los integrantes de Patronato-----

---**PUNTO DE ACUERDO PRIMERO:** Se aprueba por unanimidad el presente punto correspondiente al orden del día.-----

---Una vez aprobado que fue el punto anterior, la C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA Presidenta del Patronato pide se dé seguimiento al punto del orden del día al Secretario Ejecutivo MTRO. JOSE DE JESUS MORAN VAZQUEZ, correspondiente a la lectura del acta anterior, siendo la primer Acta, con fecha 19 (diecinueve) de Noviembre del 2021 (dos mil veintiuno).

---El MTRO. JOSE DE JESUS MORAN VAZQUEZ Secretario Ejecutivo de Patronato Presidenta del Patronato pide a los integrantes del Patronato su aprobación para omitir la lectura del acta anterior.

---**PUNTO DE ACUERDO SEGUNDO:** Se aprobada por unanimidad el acta anterior y la omisión de su lectura correspondiente a la sesión anterior, primer Acta con fecha 19 (diecinueve) de Noviembre del 2021 (dos mil veintiuno).

---Se procede a dar seguimiento al punto del orden del día correspondiente Bajas de bienes muebles obsoletos presentándose en voz del Administrador el C. Cesar Vázquez Zarate el cual explico la lista de los bienes obsoletos -----

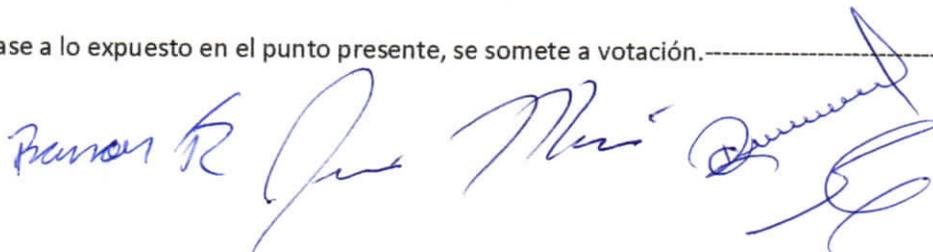
---Una vez presentados los bienes muebles obsoletos Del Sistema DIF el Administrador el C. Cesar Vázquez Zarate somete a votación -----

---**PUNTO DE ACUERDO TERCERO:** Queda aprobado por unanimidad la **Baja de los bienes muebles obsoletos**. Mismos que se anexan a la presente Acta como Anexo 1.-----

---Una vez aprobado que fue el punto anterior, se procede a dar seguimiento al punto del orden del día correspondiente a Presentación y modificaciones del Organigrama.-----

---Es entonces que en uso de la voz el MTRO. JOSE DE JESUS MORAN VAZQUEZ Secretario Ejecutivo de Patronato presento el organigrama e indico que solo se agregarían 5 plazas debido al poco presupuesto que contaba el Sistema DIF Tepatitlán. Quedando como nuevos puestos 1 (uno) chofer notificador en el área de UAVI, 1 (uno) auxiliar en el área de Desayunos Escolares, 1 (uno) Trabajadora Social en el área de Asistencia Social, 1 (uno) Fisioterapeuta en el área de URR Y 1 (uno) Promotor comunitario.-----

---En base a lo expuesto en el punto presente, se somete a votación.-----



---**PUNTO DE ACUERDO CUARTO:** Quedando aprobado por unanimidad **Modificación de Organigrama** con 5 plazas agregadas. Anexo 2.-----

---Una vez aprobado que fue el punto anterior, se procede a dar seguimiento al punto del orden del día correspondiente Programación de Presupuesto 2022, para lo cual el Administrador del Sistema DIF Tepatlán el C. Cesar Vázquez Zarate presenta la Programación para el año 2022.-----

---Presentado que fue el punto anterior se somete a votación dicho informe sobre Programación de Presupuesto 2022.-----

---**PUNTO DE ACUERDO QUINTO:** Se aprueba por unanimidad la **Programación de Presupuesto 2022**. Se anexan a la presente Acta como Anexo 3.-----

---Una vez desahogado el punto anterior se continúa con el siguiente punto orden del día, correspondientes a PUNTOS VARIOS en uso de la voz la C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA PRESIDENTA DE PATRONATO presenta el informe sobre el evento Noche de Bingo. Se anexa a la presente Acta como Anexo 4.-----

--- En uso de la voz la C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA PRESIDENTA DE PATRONATO propone realizar convenio para que el H. Ayuntamiento de Tepatlán nos surta productos de limpieza, papelería y taller Municipal. Convenio con servicios médicos y Convenio para combustible y lubricantes.-----

---Se acordó por Patronato realizar una petición firmada por el mismo Patronato para enviar al LIC. MIGUEL ANGEL ESQUIVIAS ESQUIVIAS PRESIDENTE MUNICIPAL con motivo solicitar apoyo con dichos gastos.-----

--- C. FRANCISCO JAVIER DE LA TORRE HERNANDEZ COORDINADOR DE UMARED (UNIDAD MEDICA DE ATENCION A RETENIDOS Y DETENIDOS) indica que quiere generar un Convenio de colaboración entre el Sistema DIF Tepatlán y Servicios Médicos Municipales para mandar pacientes a la URR ya que hacerlo en particulares resulta más costoso para el H. Ayuntamiento de Tepatlán este punto se pospone para la siguiente sesión de Patronato considerando volver a analizar.-----

---Habiéndose desahogado la totalidad de los puntos del orden del día y no habiendo más asuntos para tratar, siendo las 11:23 (once horas con veintitrés minutos) día 30 (treinta) del mes de Diciembre del año 2022 (dos mil veintidós) la C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA PRESIDENTA DE PATRONATO da por concluida la presente sesión, levantándose el acta correspondiente para constancia, firmando de común acuerdo los que ella intervinieron.-----



C. MARIA DEL CARMEN GALLEGOS DE LA MORA
PRESIDENTA DEL SMDIF

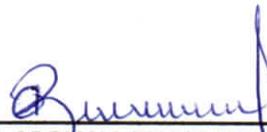
VOCALES:



C. ATANACIO RAMIREZ TORRES
ENCARGADO DE HACIENDA Y TESORERO
MUNICIPAL



C. MARIA DOLORES ACEVES GONZALEZ
REGIDOR A CARGO DE LA COMISIÓN
DESARROLLO HUMANO, ASISTENCIA
SOCIAL, DE LA JUVENTUD Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE
TEPATITLÁN



C. ROSA ADRIANA REYNOSOS VALERA
REGIDOR A CARGO DE LA COMISIÓN
DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD,
RESPECTO Y ASUNTOS DE LA NIÑEZ DEL
MUNICIPIO DE TEPATITLÁN



**C. FRANCISCO JAVIER DE LA TORRE
HERNANDEZ**
COORDINADOR DE UMARED (UNIDAD
MEDICA DE ATENCION A RETENIDOS Y
DETENIDOS)



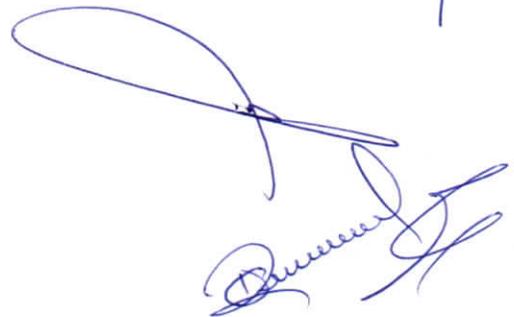
C. RAMON TEJEDA REYES
DIRECTOR DE FOMENTO DEPORTIVO



C. NANCY SANCHEZ VELAZQUEZ
DIRECTORA DESEOS DEL CORAZON A.C.



MTRO. JOSE DE JESUS MORAN VAZQUEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL PATRONATO





MUNICIPIO DE TEPATLILTAN DE MORELOS, JALISCO
 PATRIMONIO MUNICIPAL 2021-2024
 DEPENDENCIA
 DIF



ANEXO 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
NO. DE BIEN	NO. DE OFICIO	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO FISICO ACTUAL	MARCA	MODELO	COLOR	N. SERIE	USUARIO Y/O RESPONSABLE DEL RESGUARDO	NUMERO DE RESGUARDO	UBICACION FISICA	FOTO
1	01-DIF2021	1	LOCKER DE METAL	MALO	NIM	NIM	BEIGE	N/S	JOSÉ DE JESÚS MORÁN VAZQUEZ	122	AUDITORIO DIF MORELOS	
2	02-DIF2021	1	JUEGO INFANTIL CASITA DE MADERA	MALO	BACKYARD DISCOVERY	NIM	CARE Y VARIOS COLORES	N/S	ANDREA GUADALUPE MARTIN HERNANDEZ	125	PATIO CADI	
3	03-DIF2021	1	VENTILADOR	MALO	LASKO	PN02035108 Pw	BLANCO	7267SG-NOM OPI16RD-2	JOSÉ ANTONIO LOZA SANCHEZ	68	UAVIFAM	
4	04-DIF2021	1	ESCALON DE METAL	MALO	NIM	NIM	NEGRO, PLATA	N/S	DEBANH GUZMÁN GONZALEZ	64	MECANOTERAPIA 1 URR	
5	05-DIF2021	1	FRIGOEAR	MALO	WHIRLPOOL	ESS501Q	BLANCO	VR52174678	MAFIA TERESA FLORES RENTERIA	112	COMEDOR URR	
6	06-DIF2021	1	REGULADOR	MALO	NIM	NIM	NEGRO	N/S	MARIA GUADALUPE VELAZQUEZ RAYAS	78	RECEPCION UAVIFAM	

[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

Seguros de bienes patrimoniales	\$	60,000.00
Conservación y mantenimiento menor de inmueble	\$	120,000.00
Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$	100,000.00
Servicio de jardinería y fumigación	\$	4,020.00
Pasajes Terrestres	\$	8,004.00
Viaáticos en el país	\$	5,004.00
Gastos de orden social y cultura	\$	50,000.00
Servicios Financieros y Bancarios	\$	10,020.00
Impuestos y derechos	\$	18,000.00
TOTAL	\$	680,856.00

4000-000-000

AYUDAS SOCIALES A PERSONAS

Ayudas sociales a personas	\$	30,000.00
Ayudas sociales a instituciones sin fin de lucro (pupilos)	\$	60,000.00
TOTAL	\$	90,000.00

5000-000-000

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

Equipo de computo	\$	30,000.00
Vehículos y equipos terrestres	\$	120,000.00
TOTAL	\$	150,000.00

7000-000-000

Contingencias por fenómenos naturales

Contingencias por fenómenos naturales	\$	5,000.00
TOTAL	\$	5,000.00

TOTAL PRESUPUESTO 2022 \$ 18,991,425.00

ANEXO: # 3

Ramirez



Quiroz





SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TEPATILTLAN DE MORELOS, JALISCO

PLANTILLA ACTUAL PARA 2022	
Nombre del Proyecto	
PRESUPUESTO INICIAL 01 DE ENERO 2022	

1000-000-000

MANEJO DE PERSONAL	
Sueldo base al personal permanente	\$ 11,034,156.00
Primas de vacaciones, dominical y gratificación anual	\$ 1,686,357.00
Compensaciones	\$ 555,000.00
Otras prestaciones económicas (apoyo de despesa)	\$ 3,773,996.00
	\$ 17,049,509.00

2000-000-000

MATERIALES Y SUMINITROS	
Materiales, útiles y equipos de oficina	\$ 150,000.00
Material Impreso e Información digital	\$ 90,000.00
Material de Limpieza	\$ 84,000.00
Productos alimenticios para personas	\$ 434,000.00
Útiles para servicios de alimentación	\$ 2,040.00
Materiales, accesorios y suministros médicos	\$ 40,020.00
Combustibles y lubricantes	\$ 216,000.00
	\$ 1,016,060.00

3000-000-000

SERVICIOS GENERALES	
Energía Eléctrica	\$ 120,000.00
Gas	\$ 60,000.00
Agua	\$ 5,004.00
Telefonía Tradicional	\$ 65,004.00
Telefonía Celular	\$ 1,800.00
Servicios de Acceso a Internet.	\$ 18,000.00
Arrendamientos de Edificio	\$ 36,000.00

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

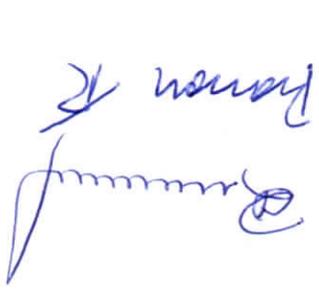
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]






ESTADO DE RESULTADOS	
INGRESOS	
DONATIVOS EN EFECTIVO	\$ 22,200.00
VENTA DE BOLETOS	\$ 90,000.00
VENTA DE BINGUITOS	\$ 19,470.00
VENTA EN BARRA	\$ 10,900.00
(Refresco, tequila, botana)	
TOTAL	\$ 142,570.00
EGRESOS	
MESEROS	\$ 7,800.00
REFRESCO	\$ 2,704.00
CHAROLAS botana	\$ 3,848.00
PREMIO EFECTIVO BINGUITO	\$ 1,000.00
TOTAL	\$ 15,352.00
UTILIDAD	\$ 127,218.00

ANEXO 4

